

資料撮影、印刷物掲載等許可申請書

沖縄県立図書館長 殿

住 所	〒900-0021 那覇市泉崎 1-20-1
団 体 名 等	沖縄県立図書館
代 表 者 名 等	沖繩 太郎
担 当 者 名 等	図書 司書子
電 話 番 号	098-894-5858
FAX 番 号	098-861-7111

貴館所蔵の資料の【撮影、印刷物等への掲載、パネル展示、放送、その他 ()】許可を受けたいので、沖縄県立図書館利用規約第24条の規定により次のとおり申請します。

※該当箇所の□にチェックを入れて、必要事項を記入してください。

※申請にあたっては、許可条件を確認してください。

利用内容・目的	<input checked="" type="checkbox"/> 印刷物等	<input checked="" type="checkbox"/> 書籍等 <input checked="" type="checkbox"/> ポスター・チラシ <input type="checkbox"/> DVD等映像製品 <input type="checkbox"/> その他 () 出版物名 <u>図書館要覧</u> 編 著 者 <u>沖繩 太郎</u> 発行予定年月日 <u>令和3年7月</u> 出 版 社 <u>沖縄県立図書館</u> 発行予定部数 <u>1000部</u>
	<input type="checkbox"/> パネル展示	展示会の名称 _____ 展 示 場 所 _____ 展 示 期 間 _____ 年 月 日 () ~ _____ 年 月 日 ()
	<input checked="" type="checkbox"/> 放送、ウェブ公開等	<input type="checkbox"/> 放送 <input checked="" type="checkbox"/> ウェブページに掲載 <input type="checkbox"/> その他 () 番組・ホームページ名 <u>沖縄県立図書館トップページ</u> URL <u>https://www.library.pref.okinawa.jp/</u> 放送日時・掲載期間 <u>令和3年7月~</u>
	<input type="checkbox"/> その他	※内容を具体的に記入してください。

番号	資料名	資料番号 (ID)	利用ページ、図、部分等	利用方法
1	琉球国之図 (薩摩藩調製琉球図) 〔複製資料〕	1004152037	<input type="checkbox"/> 利用ページ () <input checked="" type="checkbox"/> 図 <input type="checkbox"/> 部分等 ()	<input checked="" type="checkbox"/> 撮影 (複写) ※1 <input type="checkbox"/> 刊行物からの転載 ※2 <input type="checkbox"/> 過年度許可資料の利用 ※3
2	首里古地図 〔マイクロ複製 冊子〕	1004155246	<input checked="" type="checkbox"/> 利用ページ (7) <input type="checkbox"/> 図 <input type="checkbox"/> 部分等 ()	<input type="checkbox"/> 撮影 (複写) ※1 <input type="checkbox"/> 刊行物からの転載 ※2 <input checked="" type="checkbox"/> 過年度許可資料の利用 ※3
3	県立図書館大全集	1234567890	<input checked="" type="checkbox"/> 利用ページ (1、10、100、1000、1111、2222) <input type="checkbox"/> 図 <input type="checkbox"/> 部分等 ()	<input checked="" type="checkbox"/> 撮影 (複写) ※1 <input type="checkbox"/> 刊行物からの転載 ※2 <input type="checkbox"/> 過年度許可資料の利用 ※3
4			<input type="checkbox"/> 利用 <input type="checkbox"/> 図 <input type="checkbox"/> 部分	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 枠内に収まらない場合は、別紙をご用意ください。 </div>

※1	撮影希望日	令和3年6月3日(月) 15時00分~ 16時00分	<input checked="" type="checkbox"/> 入手済
----	-------	----------------------------	---

※2	転載する刊行物について記入してください。	資料名	
		著者名	
		出版社	
		該当ページ等	

既に資料を撮影済み、またはコピーなどにより資料を入手済の場合はチェックしてください。

※3 当館の許可書の写しを添付してください。

第5号様式（裏）

許 可 条 件

- 1 資料の撮影時等は職員の立ち会いのもと行うこと。
- 2 資料の状況等により当館から撮影の制限等がある場合は、その指示に従うこと。
- 3 「資料名」「沖縄県立図書館所蔵」を明記又は明示すること。
- 4 許可目的以外には使用しないこと。
- 5 資料を亡失、汚破損したときは当館の指示に従い弁償すること。
- 6 著作権法その他の法的な問題は、すべて申請者がその責任を負うこと。
また、著作権の存在する資料については、事前に著作権者の許諾を得て、その許可書（写し）を添付すること。
- 7 許可申請書の記載事項に変更が生じた場合は、必ず当館に申し出ること。