

沖縄県立図書館 子どもの読書活動推進研究室 資料貸出のご案内(個人貸出)



2021.8.20 版

沖縄県立図書館(子どもの読書活動推進研究室)では、子どもの読書活動に必要な用品を整備し、貸出します。読み聞かせ等でご利用ください。なお、ご来館の際は、あらかじめお電話で「研究室使用の予約」を入れると、手続きがスムーズです。

【個人貸出手続きに必要なもの】

- ・当館の「利用カード」 ※カードをお持ちでない方は、登録を先にお願いたします。
登録には、身分証(名前・住所・生年月日を確認できるもの)が必要です。

1. 「子どもの読書活動推進研究室」資料について

(1) 利用対象

個人

県内で子どもの読書に関する活動を行っているボランティア、読書指導員、大学生(実習・研修)等や、その他学校等で読み聞かせ活動を行っている方等が対象です。

(2) 貸出資料と貸出点数

- ①大型絵本
- ②大型紙芝居
- ③エプロンシアター
- ④オペレッタ
- ⑤パネルシアター・ブラックシアター

貸出点数【個人貸出】の場合 最大合計5点まで

- ①大型絵本は4点以内、
- ②~⑤の資料は2点以内。

確認!

※「資料リスト」については、当館ホームページに公開しています。ご確認ください。

(3) 貸出備品

上記資料に係る備品についても貸出をしています。ただし、備品のみの貸出は行っておりません。また、備品の有無や内容については、当館にお問い合わせください。

- ①大型絵本関連備品
 - ア) 専用袋 イ) スタンド(大) ウ) スタンド(小) エ) スタンド用袋
- ②大型紙芝居関連備品
 - ア) 舞台
- ③パネルシアター・ブラックシアター関連備品
 - ア) イーゼル イ) パネル ウ) ブラックライト(関連部品含む) エ) 専用袋

2. 貸出・返却方法について

(1) 貸出期間

15日間

延長は、1回まで可能ですが、該当資料に次の貸出予約が入っている場合は、延長できません。

(2) 貸出手続

県立図書館3F総合サービスカウンターで行います。「子どもの読書活動推進研究室利用申込書(個人貸出用)」に必要事項を記入し、提出してください。また、貸出の際には、スタッフと一緒に部品等の確認を行いますので、お時間にゆとりをもってお越しください。

(3) 返却手続

県立図書館3F総合サービスカウンターに直接、返却します。返却の際は、スタッフと一緒に資料の汚損や破損、紛失等がないか一緒に確認をお願いしています。お時間にゆとりをもってお越しください。

《貸出・返却時の注意点》

- ① 貸出期間を必ずお守りください。延長を希望される場合は、あらかじめ当館までご連絡ください。
- ② 貸出・返却の際には、部品等の確認をスタッフと一緒にを行います。
- ③ 資料の紛失及び破損等が生じた場合は、同一資料を購入・弁償していただく場合があります。
- ④ 返却期限を過ぎた資料がある場合は、図書館から登録の連絡先にご連絡することがあります。

3. 資料の予約について

(1) 予約申込

貸出中の資料の予約ができます。県立図書館3F総合サービスカウンターで「予約申込書」に必要事項を記し、提出してください。電話での申込みも可能です。

(2) 予約資料受取

県立図書館3F総合サービスカウンターで、貸出手続をお願いいたします。

《資料予約の注意点》

- ① 資料の貸出状況については、電話等でご確認ください。
- ② 備品の予約、取り置きはできません。

4. 問い合わせ先

沖縄県立図書館

住 所： 〒900-0021 那覇市泉崎1-20-1 カーナ旭橋A街区

T E L : 098-894-5858 F A X : 098-861-7111

E - mail: houshi@library.pref.okinawa.jp

開館時間: 9:00~20:00

休 館 日: 火曜日・年末年始・特別整理日

