



沖縄県立図書館 子どもの読書活動推進研究室 資料貸出のご案内（団体貸出）

2021.8.20 版

沖縄県立図書館（子どもの読書活動推進研究室）では、子どもの読書活動に必要な用品を整備し、貸出します。読み聞かせ等でご利用ください。なお、ご来館の際は、あらかじめお電話で「研究室使用の予約」を入れると、手続きがスムーズです。

1. 団体登録について

団体貸出の場合は、所属している団体の登録が必要です。まずは、登録済みかどうかをご確認ください。

（1）手続きに必要な書類

- ① 「団体登録申込書（子どもの読書活動推進研究室利用）」
※当館ホームページよりをダウンロードし、必要事項についてもれなく記載してください。
- ② 申請者の方の身分証（名前・住所が確認できるもの）

（2）団体登録の留意点

- ① 団体登録の有無については、当館にお電話で確認することができます。
- ② すでに登録済みの場合、住所・電話番号・代表者名など記載事項に変更がないか確認をお願いします。変更がある場合は、変更届（様式は「団体登録申込書」と同じです）を提出してください。
- ③ 団体登録の際に発行したカードは当館で管理いたします。

2. 「子どもの読書活動推進研究室」資料について

（1）利用対象

団体

県内で子どもの読書に関する活動を行う・幼稚園、保育所、小学校、中学校、高等学校（私立を含む）、特別支援学校等の教員・職員等が対象です。

（2）貸出資料と貸出点数

- ① 大型絵本
- ② 大型紙芝居
- ③ エプロンシアター
- ④ オペレッタ
- ⑤ パネルシアター・ブラックシアター

※「資料リスト」については、当館ホームページに公開しています。ご確認ください。

貸出点数【団体貸出】の場合

最大合計 10 点まで

- ① 大型絵本は 6 点以内、
- ②～⑤の資料は 2 点以内。

確認!

（3）貸出備品

上記資料に係る備品についても貸出をしています。ただし、備品のみの貸出は行っておりません。また、備品の有無や内容については、当館にお問い合わせください。

① 大型絵本関連備品

- ア) 専用袋 イ) スタンド(大) ウ) スタンド(小) エ) スタンド用袋

②大型紙芝居関連備品

ア) 舞台

③パネルシアター・ブラックシアター関連備品

ア) イーゼル イ) パネル ウ) ブラックライト(関連部品含む) エ) 専用袋

3. 貸出・返却方法について

(1) 貸出期間

15日間

延長は、1回まで可能ですが、該当資料に次の貸出予約が入っている場合は、延長できません。

(2) 貸出手続

県立図書館3F総合サービスカウンターで行います。「子どもの読書活動推進研究室利用申込書(個人貸出用)」に必要事項を記入し、提出してください。また、貸出の際には、スタッフと一緒に部品等の確認を行いますので、お時間にゆとりをもってお越しください。

(3) 返却手続

県立図書館3F総合サービスカウンターに直接、返却します。返却の際は、スタッフと一緒に資料の汚損や破損、紛失等がないか一緒に確認をお願いしています。お時間にゆとりをもってお越しください。

《貸出・返却時の注意点》

- ① 貸出期間を必ずお守りください。延長を希望される場合は、あらかじめ当館までご連絡ください。
- ② 貸出・返却の際には、部品等の確認をスタッフと一緒にを行います。
- ③ 資料の紛失及び破損等が生じた場合は、同一資料を購入・弁償していただく場合があります。
- ④ 返却期限を過ぎた資料がある場合は、図書館から登録の連絡先にご連絡することがあります。

4. 資料の予約について

(1) 予約申込

貸出中の資料の予約ができます。県立図書館3F総合サービスカウンターで「予約申込書」に必要事項を記し、提出してください。電話での申込みも可能です。

(2) 予約資料受取

県立図書館3F総合サービスカウンターで、貸出手続をお願いいたします。

《資料予約の注意点》

- ① 資料の貸出状況については、電話等でご確認ください。
- ② 備品の予約、取り置きはできません。

5. 問い合わせ先

沖縄県立図書館

住所：〒900-0021 那覇市泉崎1-20-1 カフーナ旭橋A街区

TEL：098-894-5858 FAX：098-861-7111

E-mail: houshi@library.pref.okinawa.jp

開館時間：9:00~20:00

休館日：火曜日・年末年始・特別整理日

