〈様式1〉

子どもの読書活動推進研究室利用申込書（個人貸出用）記入例

沖縄県立図書館長　殿

受付者

沖縄県立図書館子どもの読書活動推進室管理要項に基づき、下記のとおり「子どもの読書活動推進研究室」の利用を申し込みます。

申請日：令和　2　年　4 月　7　日（　火　）

借用期間	令和　　年　　月　　日 ～ 令和　　年　　月　　日
申請者利用カード番号	
申請者氏名及び連絡先（TEL）	県立次郎　　TEL（　098-894-5858　）
所属名 （該当する番号に〇印をつけてください）	①読み聞かせ　②ボランティア　③公民館　④児童館 ⑤読書指導員　⑥大学生　⑦その他（　　）

※ □ 内については図書館職員が記載いたします。

1，推進研究室の借用

※該当する番号に〇印を付けて下さい。

①会議　②学習会　③資料閲覧　④資料貸出　⑤その他（　　）

2，資料及び備品の借用

※（　）には必要数等を記入して下さい。　※ □ 内については図書館職員が記載いたします。

【資料】※最大5点まで貸出（大型絵本は4点以内、その他各2点以内）

①大型絵本　（ 2 ）点　②大型紙芝居　（ 1 ）点

③エプロンシアター（ 2 ）点　④オペレッタ　（　）点

⑤パネルシアター・ブラックシアター（ 2 ）点

【備品】

⑦大型紙芝居舞台	（　）点	No.
⑧紙芝居舞台	（　）点	No.
⑨パネルシアターセット	（　）点	No.
⑩ブラックシアターセット	（　）点	No.
⑪大型絵本専用袋	（　）点	No.
⑫大型絵本専用スタンド袋	（　）点	No.
⑬大型絵本スタンド（大）	（　）点	No.
⑭大型絵本スタンド（小）	（ 1 ）点	No.

貸出票添付（職員）

【注意事項】☆必ず、ご確認ください。

①推進室内の上記に記載されている以外の仕掛け絵本・資料等は貸出ができません。
②閉館30分前までにカウンターで貸出手続きを済ませてください。
③大型絵本・大型紙芝居は破損しやすいので大切にお取り扱いください。
④エプロンシアター・パネルシアターの借用、返却の際は、中身（現物）の確認をカウンター職員と一緒に行います。
　※小物等の紛失・汚損・破損の場合は、弁償していただくことがありますのでご注意ください。
⑤2週間の借用期間を厳守してください。
⑥退出時は、カウンター職員に声かけをしてください。（施錠します）
⑦飲食は原則禁止ですが、ペットボトル等ふたのついた容器であれば持ち込み可能です。ご利用の際は資料を濡らさな いようお気をつけください。

カウンター担当職員記入欄

貸出日	受付者	返却日	受付者
令和　　年　　月　　日		令和　　年　　月　　日	