

# 沖縄県立図書館 子どもの読書活動推進研究室

## 貸出のご案内（団体対象）

2020. 4. 20 版

沖縄県立図書館（子どもの読書活動推進研究室）では、子どもの読書活動に必要な用品を整備し、貸出します。読み聞かせ等でご利用ください。

### 1 貸出・返却方法

#### (1) 利用対象：団体

県内で子どもの読書に関する活動を行う・幼稚園、保育所、小学校、中学校、高等学校（私立を含む）、特別支援学校等の教員・職員など

#### (2) 種類：①大型絵本（331点）

②大型紙芝居（29点）

③エプロンシアター（17点）

④オペレッタ（7点）

⑤パネルシアター・ブラックシアター（62点）

★上演に必要な備品もセットで貸出できます。

数に限りがありますので、ご希望に添えない場合もあります。

詳細は、「2 資料とセットで貸出可能な備品」をご覧ください。

※備品のみの貸出は行いません。

#### (3) 貸出期間：15日間「延長は1回まで可」（ただし、予約が入っている場合は、延長できません。）

#### (4) 貸出点数：最大合計10点まで（各種の貸出可能上限点数は下記のとおりです）

※①大型絵本は6点以内、その他②～⑤の種類は2点以内。

#### (5) 団体登録：団体登録を行っていない場合は、事前に登録が必要です。

★「団体登録申込書」、「子どもの読書活動推進研究室利用申請書」は、ホームページの利用案内からダウンロードしてください。

★「団体登録申込書」の提出の際に、記載事項を確認できる身分証の提示をお願いします。

※団体代表者の押印を忘れずをお願いします。

★登録申込書の記載事項に変更がある場合は、変更届けを提出してください。

#### (6) 貸出手続：県立図書館3F総合サービスカウンター

★県立図書館3F総合サービスカウンターで、「子どもの読書活動推進研究室利用申請書（団体貸出用）」に必要事項を記入し、提出してください。

#### (7) 返却手続：県立図書館3F総合サービスカウンターに直接、返却してください。

★破損のおそれがあるため、ブックポストへの投函はご遠慮ください。

★返却の際は、汚損や破損・紛失等がないか確認をお願いします。

### (8) 利用上の注意

- ★貸出点数をご確認の上、期限は必ずお守りください。
- ★貸出・返却の際には部品等の確認を職員と一緒に行っていただきます。
- ★資料の紛失及び破損等が生じた場合は、同一資料を購入・弁償していただきます。
- ★返却期限を過ぎた資料がある場合は、図書館から登録上の連絡先にご連絡することがあります。

### (9) 予約申込：貸出中の資料の予約ができます。

- ★貸出点数は、(4)を参照  
県立図書館3F総合サービスカウンターで「予約申込書」に必要事項を記し、提出してください。電話での申込みも可能です。
- ★団体登録を行っていない場合は、事前に登録が必要です。
- ★備品等の予約・取り置きはいたしかねます。
- ★貸出状況については、電話等でご確認ください。

### (10) 予約資料受取：県立図書館3F総合サービスカウンターで、貸出手続をお願いいたします。

## 2 資料とセットで貸出可能な備品

資 料	備 品 の 内 容	備 考
紙芝居	・大型紙芝居舞台 ( 6 ) 台 ・紙芝居舞台 ( 6 ) 台	備品のための貸出はいたしません。
パネルシアター	・パネルシアター (イーゼル+パネル) ( 2 ) 台 ・パネルシアター (イーゼル+パネル+袋) ( 4 ) 台 ・パネルシアター (ブラックライトと併用) ( 1 ) 台	
ブラックシアター	・ブラックライト (ライト+取り付け部品+蛍光ランプ) ( 3 ) 台	
大型絵本	・大型絵本専用袋 ( 20 ) 袋 ・大型絵本専用スタンド袋 ( 6 ) 袋 ・大型絵本 スタンド (大) ( 3 ) 台 ・大型絵本 スタンド (小) ( 3 ) 台	

## 3 問い合わせ先

沖縄県立図書館

〒900-0021 那覇市泉崎1-20-1 カフーナ旭橋A街区

TEL：098-894-5858

FAX：098-861-7111

E-mail：houshi@library.pref.okinawa.jp

開館時間：9：00～20：00

休館日：火曜日・年末年始・特別整理日