

子どもの読書活動推進研究室使用申請書(個人) 記入例

受付者	

申請日 令和 3 年 9 月 16 日

沖縄県立図書館長 殿

沖縄県立図書館子どもの読書活動推進研究室管理運営要項（以下「推進研究室管理運営要項」という。）第6項に基づき、下記のとおり推進研究室の使用を申請します。推進研究室の使用にあたっては、推進研究室管理運営要項を守り、指示に従います。

※太枠内については、図書館職員が記載いたします。

1, 使用者情報

申請者氏名 及び連絡先(TEL)	氏名 県立 花子 TEL (090-8765-4321)
該当する番号に○をつけてください。	①学校関係者 ②保護者 ③公立図書館職員 ④読書指導員 ⑤大学ゼミ・サークル ⑥その他()
申請者利用カード番号	1 2 3 4 0 9 8 7 6 5

2, 使用目的

該当する番号に○印を付けてください。

① 会議 ② 学習会 **③資料閲覧** ④資料貸出 ⑤その他()

3, 使用期間

(1) 推進研究室利用期間 令和 3 年 9 月 17 日 (金) ~ 9 月 17 日 (金)

(2) 推進研究室利用時間 **午前** 午後 10 時 30 分 ~ **午前** 午後 11 時 00 分

※研究室の利用可能時間は、午前9時~午後7時30分です。

4, 使用人数

(申請者含む) 大人 **1** 人 児童生徒 人 計 **1** 人

5, 使用内容 (2の使用目的が①、②及び⑤の場合、記入してください)

6, 注意点

- (1) 推進研究室退出時は、カウンター職員に声をかけてください。(施錠します)
- (2) 推進研究室内での飲食は原則禁止ですが、ペットボトル等ふたのついた容器であれば持ち込み可能です。ご利用の際は資料を濡らさないようお気をつけください。
- (3) 資料等の貸出を希望される場合は、午後7時30分までにカウンターで貸出手続きを済ませてください。