

子どもの読書活動推進研究室使用申請書(団体) 記入例

受付者	

申請日 令和 3 年 9 月 16 日

沖縄県立図書館長 殿

沖縄県立図書館子どもの読書活動推進研究室管理運営要項（以下「推進研究室管理運営要項」という。）第6項に基づき、下記のとおり推進研究室の使用を申請します。推進研究室の使用にあたっては、推進研究室管理運営要項を守り、指示に従います。

※太枠内については、図書館職員が記載いたします。

1, 使用団体

申請者(窓口来館者)	氏名 県立 太郎 TEL (090-1234-5678)
所属団体(学校等)	団体名 〇〇〇小学校 TEL (888-1234)
団体カード番号	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

2, 使用目的

該当する番号に○印を付けてください。

① 会議 ② 学習会 ③ 資料閲覧 ④ 資料貸出 ⑤ その他()

3, 使用期間

(1) 推進研究室利用期間 令和 3 年 10 月 10 日 (日) ~ 10 月 10 日 (日)

(2) 推進研究室利用時間 午前・午後 2 時 00 分 ~ 午前・午後 4 時 00 分

※研究室の利用可能時間は、午前9時~午後7時30分です。

4, 使用人数

(申請者含む) 大人 7 人 児童生徒 0 人 計 7 人

5, 使用内容(2の使用目的が①、②及び⑤の場合、記入してください)

当校の教諭を対象とした「読み聞かせ」のスキル向上を目指した学習会を実施します。実施にあたり、研究室内資料を使用します。

6, 注意点

- 推進研究室退出時は、カウンター職員に声をかけてください。(施錠します)
- 推進研究室内での飲食は原則禁止ですが、ペットボトル等ふたのついた容器であれば持ち込み可能です。ご利用の際は資料を濡らさないようお気をつけください。
- 資料等の貸出を希望される場合は、午後7時30分までにカウンターで貸出手続きを済ませてください。