

## 図書館見学

### 1. 申込み手順

#### 図書館利用事前連絡票(様式1)

実施予定日の**1ヶ月前までに**下記までご提出ください。

FAX 098-861-7111

Email xx317021@pref.okinawa.lg.jp

#### 担当との調整・打ち合わせ

当館担当者がご連絡いたします。当日の実施内容について調整を行います。また、当館に来館していただき、下見することもできます。

#### 図書館見学に係る利用申請書(様式2)

調整が済み、実施日が確定しましたら、**すみやかに**「利用申請書」を当館にご提出ください。また、写真撮影を希望される場合は「撮影許可申請書」を併せてご提出ください。

#### 図書館見学当日



### 2. 見学受入れ時間

図書館見学は、原則として  
平日の午前10:00から午後5:00までです。

## 職場体験学習・インターンシップ

### 1. 申込み手順

#### 図書館利用事前連絡票(様式1)

実施予定日の**1ヶ月前までに**下記までご提出ください。

FAX 098-861-7111

Email xx317021@pref.okinawa.lg.jp

#### 担当との調整・打ち合わせ

当館担当者がご連絡いたします。当館に先生と児童生徒さんに来館していただき、打ち合わせを行います。

・集合時間・当日の服装・仕事内容など

#### 依頼文書の提出

調整が済み、実施日が確定しましたら、すみやかに依頼文書を提出してください。依頼文書の様式については、各学校の様式でかまいません。

#### 体験学習(インターンシップ)当日



### 2. 体験受入れ期間

職場体験学習(インターンシップ)は、原則として  
月、水～金曜日(火曜日は休館日)  
午前8:30から午後4:00までです。

※時間帯については調整可能です。

### 3. 職場体験(インターンシップ)仕事内容

本の整理や返却作業などの図書館業務

#### 《お願い》

当館では、見学ルートや体験学習の内容など、学校のご要望に沿った内容になるよう検討しております。また、先生方には、児童生徒のみなさんに対し、あらかじめマナーについてのご指導をお願いしています。(担当との調整の際にお願いしています)。そのため、お申込みから実施日まで1か月程度の期間を設けております。ご理解とご協力をお願いいたします。