

他機関用

## 図書館視察(図書館見学)

### 1. 申込み手順

#### 図書館利用事前連絡票(様式1)

実施予定日の**1ヶ月前までに**下記までご提出ください。

FAX 098-861-7111

Email xx317021@pref.okinawa.lg.jp

#### 担当との調整・打ち合わせ

当館担当者がご連絡いたします。当日の実施内容について調整を行います。また、当館に来館していただき、下見することもできます。

#### 図書館視察(見学)に係る利用申請書(様式2)

調整がすみ、実施日が確定しましたら、すみやかに「利用申請書」を当館にご提出ください。また、写真撮影をご希望の場合は、「撮影許可申請書」をご提出ください。

#### 図書館視察(見学)当日

### 2. 視察(見学)受入れ時間

図書館視察(図書館見学)は、原則として  
平日の午前10:00から午後5:00までです。

### 3. お願い

- (1) 大人数で来館される団体等につきましては、図書館の行事や混雑状況及び他の団体と重複した場合、ご希望にお応えできない場合がございます。
- (2) 申込み人数が多い場合は、グループ分けや時間帯を調整していただく場合がございます。
- (3) 大人数で来館される場合、当日のカード発行及びレファレンス等をご遠慮していただく場合がございます。
- (4) カフーナ旭橋 A 街区には県立図書館専用の無料駐車場が無いので、家用車でお越しの場合は、カフーナ旭橋 A 街区内有料駐車場もしくは周辺の有料駐車場をご利用ください。
- (5) 貸し切りバス等でお越しの場合、カフーナ旭橋 A 街区にはバス停留場がございませんので、各自で確保していただく必要がございます。
- (6) 館内での写真撮影については禁止となっており、撮影する場合は、事前の申請が必要です。許可を受けた方には腕章をお渡しします。