沖縄県立図書館ホール利用案内

1 ホールの概要

(1) ホール

場所：県立図書館3階

面積：約 215 m²

定員：112名程度

※スクール形式による長テーブル椅子、利用時

(2) 附属設備及び備品

品名	数量
可動ステージ	1台
演台	1台
ワイヤレスマイク	3本
ワイヤレスピンマイク	1本
ブルーレイレコーダー	1台
展示用パネル	44枚
170型電動スクリーン	1式
プロジェクター	1台
会議用テーブル(W1500 D450 H700)	68台
椅子	186脚

2 利用目的

教養の向上及び調査研究の促進を図るとともに、教育及び文化の振興に寄与するための活動で、広く県民の利用に供するためであり、収益を目的としない催事等にご利用いただけません。

3 ご利用可能日

県立図書館開館日の9時から20時まで

※搬入、準備、片付け、搬出等の時間も含まれます。

【休館日】

(1) 定期休館 毎週火曜日

(2) 年末・年始休館 12月28日から翌年1月4日まで

(3) 特別資料整理期間 毎年10日程度

なお、上記の休館日以外にも防災訓練、設備点検日、沖縄県立図書館の催事等によりご利用いただけない場合があります。

4 利用時間及び使用料

(1) ホール使用料（講師控室を含む）

区分	利用時間	単位	使用料
ホール	9:00～20:00	時間	2,710円

※搬入、準備、片付け、搬出等の時間も含まれます。

附属設備及び備品使用料

品名	単位	使用料
可動ステージ	1台	500円
演台	1台	110円
ワイヤレスマイク	1本	40円
ワイヤレスピンマイク	1本	50円
ブルーレイレコーダー	1台	60円
展示用パネル	1枚（1日につき）	70円
170型電動 電動スクリーン	1式	430円
プロジェクター	1台	1,370円
会議用テーブル(W1500 D450 H700)	-	無料
椅子	-	無料

※上記の附属設備及び備品（パネルを除く）の使用料は、1ステージごとの使用料です。
 なお、ステージは4時間ごとに1ステージとします。

(3) 空調(冷房) 使用料

区分	単位	使用料
ホール	時間	510円

5 利用申請

ご利用の日がお決まりになりましたら、次によりお手続きください。

(1) 申込方法

ア 施設予約システム・来館・郵送・メール・FAXいずれかの方法にて「沖縄県立図書館使用許可申請書」（以下「申請書」とします。）をご提出ください。後日、事業計画書、収支予算計画書、催事要項等をご提出いただく場合があります。

なお、法人、団体によるご利用の場合は定款又は団体規約を求める場合があります。

(2) 受付期間

ご利用になる日の3ヶ月前から2週間前まで。（連続して2日以上ご利用になる場合は、ご利用予定日の初日分から一括して受け付けます。）

(3) 受付時間

9時から20時まで（休館日を除く）

(4) 申請書

沖縄県立図書館3階総合カウンターにて配布しています。

また、当館ホームページからダウンロードしてご利用いただくことも可能です。

(5) ご利用制限

一ヶ月にご利用いただける回数は2回、連続利用期間は5日以内となります。

なお、館長が特に必要と認める場合は5日を超えてご利用いただくことが可能です。

(6) ご希望の利用日が他の団体と重複した場合は、仮予約の先着順とさせていただきます。

(7) 施設の使用許可を受けた後に、ご利用内容を変更される場合は、「沖縄県立図書館使用変更許可申請書」に「沖縄県立図書館使用許可書」（以下「使用許可書」とします。）を添えて、速やかにご提出ください。

変更のお申出がない場合は、使用許可が取り消されることがあります。

(8) 施設の使用許可を受けた後に、ご利用をキャンセルされる場合は、「沖縄県立図書館使用取消届」に使用許可書を添えて、速やかにご提出ください。

6 使用料の納付

使用料は前納制です。申請内容等の確認後に使用許可書と納付書を送付しますので、指定の期日までに金融機関等で使用料を納めてください。なお、納付の確認ができない場合はご利用当日でも許可を取り消します。確認のためにご利用当日は使用許可書と領収書をご持参ください。

7 使用料の返還

納付された使用料は、原則、返還しませんが、次の事項に該当する場合は、使用料を返還いたしますので、「沖縄県立図書館使用料返還申請書」によりお手続きください。

- (1) 天災その他、使用許可を受けられた方の責めに帰することができない事情が発生した場合は、使用料の全額を返還します。
- (2) ご利用日の一ヶ月前までに使用取消の手続があった場合は、使用料の半額を返還します。

8 使用料の免除

次に掲げる事項に該当する場合は、使用料が免除される場合があります。

- (1) 災害により施設を使用できなかったとき。
- (2) 沖縄県が施設を使用するとき。
- (3) 国若しくは地方公共団体その他の公共団体又は公共的団体が、沖縄県と共催し、教育及び文化の振興に寄与する事業を行うために施設を使用するとき。
- (4) 県内の小学校の児童、中学校又は高等学校の生徒その他これらに準ずる者及びその引率者が教育課程に基づく教育活動として施設を使用するとき。
- (5) 県内の市町村立の図書館又は読書活動を行う営利を目的としない団体が、読書会、研修会その他の行事を行うために施設を使用するとき。

なお、使用料の減免措置を受けようとする場合は、使用許可申請書の提出時に「沖縄県立図書館使用料免除申請書」を併せてご提出下さい。

9 申請の不承認

次の事項に該当する場合、沖縄県立図書館使用申請を不承認とします。

- (1) 公の秩序を乱し、又は善良な風俗を害する恐れがあると認められるとき。
- (2) 公益を害するおそれがあると認められるとき。
- (3) 当館の施設や設備を汚損し、損傷し、又は滅失するおそれがあるとき。
- (4) その他施設の管理上支障があると認められるとき。

10 使用許可の取消し

次の事項に該当する場合、使用許可を取消すことがあります。

- (1) 沖縄県立図書館の設置及び管理に関する条例及び同施行規則に違反又は教育委員会の指示に違反したとき。
- (2) 虚偽の申請又は不正な申請により許可を受けたとき。
- (3) 前記9に掲げる事項に該当するに至ったとき。
- (4) 災害その他の事故により施設の使用ができなくなったとき。
- (5) 工事その他の都合により、教育委員会が特に必要と認めるとき。
- (6) 使用料の納付が確認できないとき。

11 禁止事項

- (1) 第三者への使用権利の譲渡、転貸
- (2) 火気、危険物の使用
- (3) 物品販売、勧誘など専ら営利を目的とした活動や募金活動
- (4) 飲食、喫煙
- (5) 動物(介助犬を除く)、植物の持ち込み
- (6) 掲示物の無断掲示や配布
- (7) 定員を超過した状態での施設の使用及び騒音が予想される使用
- (8) カフーナ旭橋A街区内施設(図書館を含む)及び設備の汚損、破損、破壊、形状変更

※壁面や床面への釘打ち、テープ類の貼付はご遠慮ください。

12 注意事項

- (1) 館内及びカフーナ旭橋A街区施設内に、物品を搬入される際は、事前にご相談ください。
- (2) 報道機関の取材が入る場合は事前にご相談ください。また、その場合は、館内利用者の方へ影響がなきようご配慮ください。
- (3) 事前に資材等荷物をお預かりすることは致しかねます。
- (4) ゴミや不用になった資料等はすべてお持ち帰りください。
- (5) 音響設備、照明の操作は主催者でご対応ください。
- (6) 電話の取次ぎはいたしません。
- (7) 終了時間のお知らせはいたしませんので、ご留意ください。
- (8) 使用許可を受けていない施設や備品のご利用はご遠慮ください。
- (9) ご利用になった施設、設備器具等の現状回復をお願いします。
- (10) 施設、設備を損傷又は紛失した場合は損害を賠償していただきます。
- (11) ホール外では静かにしていただくよう、参加者の方々へアナウンスをお願いします。

13 駐車場

当館専用の駐車場はありません。

駐車場の確保が必要な場合は、イベント等を主催される方でご対応ください。

14 免責事項

- (1) 貴重品、機材、荷物等の保管・管理について、当館は一切の責任を負いかねます。また、催事に係る参加者等からのクレームなどについては主催者でご対応ください。
- (2) 利用内容、催事内容など参加者等からのお問い合わせやご意見等に関して、当館は一切責任を負わず、主催者に帰するものとします。
- (3) 天災、火災、台風その他の不可抗力によって当館の利用が困難となった場合、これらの不測の事態による損害について、当館は一切の責任を負いかねます。
- (4) ご利用当日に上記 11「禁止事項」に該当することがあった場合、利用途中であっても当日及び今後のご利用をお断りすることがあります。
これにより生じた損害の賠償及び使用料等の還付はいたしません。

お問い合わせ 〒900-0021 那覇市泉崎 1-20-1

沖縄県立図書館 総務班

TEL 098-894-5858

FAX 098-861-7111

メールアドレス soumu@library.pref.okinawa.jp