

資料撮影、印刷物掲載等許可申請書

沖縄県立図書館長 殿

住 所

団 体 名 等

代 表 者 名 等

印

担 当 者 名 等

電 話 番 号

FAX 番号

貴館所蔵の資料の【撮影・印刷物等への掲載・パネル展示・放送・その他（ ）】許可を受けたいので、沖縄県立図書館利用規程第24条により次のとおり申請します。

※該当箇所の□にチェックを入れて、必要事項を記入してください。

※申請にあたっては、許可条件を確認してください。

利用内容・目的	☐ 印刷物等	☐ 書籍等 ☐ ポスター・チラシ ☐ DVD等映像製品 ☐ その他（ ） 出 版 物 名 _____ 編 著 者 _____ 発行予定年月日 _____ 出 版 社 _____ 発行予定部数 _____			
	☐ パネル展示	展示会の名称 _____ 展 示 場 所 _____ 展 示 期 間 令和 年 月 日（ ）～令和 年 月 日（ ）			
	☐ 放送、ウェブ公開等	☐ 放送 ☐ ウェブページに掲載 ☐ その他（ ） 番組・ホームページ名 _____ URL _____ 放送日時・掲載期間 _____			
	☐ その他	※内容を具体的に記入してください。			
利用予定の資料	番号	資料名	資料番号 (ID)	利用ページ、図、部分等	利用方法
	1			☐ 利用ページ（ ） ☐ 図 ☐ 部分等（ ）	☐ 撮影（複写） ※1 ☐ 貴重資料デジタル書庫 ☐ 刊行物からの転載 ※2 ☐ 過年度許可資料の利用 ※3
	2			☐ 利用ページ（ ） ☐ 図 ☐ 部分等（ ）	☐ 撮影（複写） ※1 ☐ 貴重資料デジタル書庫 ☐ 刊行物からの転載 ※2 ☐ 過年度許可資料の利用 ※3
	3			☐ 利用ページ（ ） ☐ 図 ☐ 部分等（ ）	☐ 撮影（複写） ※1 ☐ 貴重資料デジタル書庫 ☐ 刊行物からの転載 ※2 ☐ 過年度許可資料の利用 ※3
	4			☐ 利用ページ（ ） ☐ 図 ☐ 部分等（ ）	☐ 撮影（複写） ※1 ☐ 貴重資料デジタル書庫 ☐ 刊行物からの転載 ※2 ☐ 過年度許可資料の利用 ※3

※1 撮影希望日 令和 年 月 日（ ） 時 分～ 時 分 ☐入手済

※2 転載する刊行物について記入してください。

資料名	
著者名	
出版社	
該当ページ等	

※3 当館の許可書の写しを添付してください。

第5号様式（裏）

許 可 条 件

- 1 資料の撮影時等は職員の立ち会いのもと行うこと。
- 2 資料の状況等により当館から撮影の制限等がある場合は、その指示に従うこと。
- 3 「資料名」「沖縄県立図書館所蔵」を明記または明示すること。
- 4 許可目的以外には使用しないこと。
- 5 資料を亡失、汚破損したときは当館の指示に従い弁償すること。
- 6 著作権法その他の法的な問題は、すべて申請者がその責任を負うこと。
また、著作権の存在する資料については、事前に著作権者の承諾を得て、その許可書（写し）を添付すること。
- 7 許可申請書の記載事項に変更が生じた場合は、必ず当館に申し出ること。