座席予約ナビ「とりたろう」Q&A

No.	質問事項	回答
【予約について】		
1	誰でも予約できますか？	図書館利用カードをお持ちの方は座席予約ナビ「とりたろう」(Web予約:3日前、館内予約:当日)で予約ができます。 カードをお持ちでない方は、ご来館時にカウンターにて即時予約を承っております(日時指定はできません)。
2	図書館利用カードを持っていますが、機械の操作が不安です。	図書館スタッフが代わりに予約をお取りします。お気軽に電話またはカウンターまでお声掛けください。
3	どの座席が、予約が必要ですか？	3階ティーンズコーナー 4階自主学习可能席・ビジネスエリア 4階インターネット席・オンラインデータベース席 5階インターネット席・データベース席が必要となります。
4	座席の利用時間は何時間ですか？	3階・4階自主学习可能席とビジネスエリアは1回につき3時間まで(座席に空きがあれば延長可能) オンラインデータベースとインターネットは1回につき30分まで(空きがあれば延長可能※一日最大120分)ご利用いただけます。
5	いつでも予約できますか？	Web予約は3日前から予約ができます。(※インターネット席を除く。インターネット席は当日予約のみです。) ただし、23時～7時はシステムメンテナンスのため利用できません。
6	何回でも予約できますか？	一度に予約できる回数は1回です。 数日分など、まとめた予約はできません。
7	好きな席を選べますか？	エリアと座席の種類は選べます。 個別の席の指定はできません。
8	事前にWeb予約しましたが、当日カードを忘れてしまいました。	身分証をカウンターまでお持ちください。本人確認ができましたら、カウンターにて発券いたします。 また、お持ちのスマホからMyライブラリにログインすれば、カードのバーコードが表示できますので、ぜひご活用ください。
9	図書館の中のどの機械で予約できますか？	3階エントランスホール・4階データベースコーナー・インターネットコーナーに座席予約ナビ「とりたろう」があります。各フロアに設置されている本の検索機(OPAC)でも「とりたろう」が使えます。
10	館内の「とりたろう」で予約する時に時間指定はできますか？	館内の「とりたろう」で予約する際は、現在時刻での予約(即時予約)となります。現在時刻での空席がない場合には直近の開始可能時間が表示されます。
11	最終受付時間はありますか？ 19:30以降(閉館まで残り30分以内)でも、予約できますか？	館内の「とりたろう」のみ、19:30以降でも予約できます。Web予約は30分ごとの予約ですので、利用時間が30分に満たない場合、予約はできません。
12	チェックイン(発券)は何分前から可能ですか？	当日分は9時(開館時)からいつでもチェックインすることができます。
13	たくさん並んでいるときに、15分以内に発券できるか不安です。	館内には13台の「とりたろう」があるため、お待たせせず発券ができます。
14	館内で予約する場合も発券が必要ですか？	館内で予約する場合は、予約操作から発券まで続けて行います。
15	座席と、データベースやインターネットの同時予約は可能ですか？	座席とデータベースの組み合わせのみ同時予約が可能です。 座席とインターネット、DBとインターネットは同時予約ができません。

No.	質問事項	回答
16	発券したレシートはどうしたらいいですか？	利用時間中は、座席のレシート入れに見えるように入れてください。利用終了後は放置せず持ち帰り、処分をお願いします。
17	発券したレシートをなくしてしまいました。	館内の「とりたろう」で再発券ができます。
18	「修正」と「取消」の違いはなんですか？	利用開始時間前で発券をしていなければ、日時の修正ができます。利用開始時間をすぎたり、発券後に予約を変更したい、座席の種類を変更したいなどの場合は、予約の取り消しを行い、新しく予約を取り直してください。

No.	質問事項	回答
【延長について】		
19	延長したい時はどうしたらいいですか？	自主学習席・ビジネス席は、館内の「とりたろう」で延長手続きが必要です。新しいレシートを発券する必要があるため、Webからの延長手続きはできません。利用終了時間30分前から可能ですが、利用中の座席に他の予約が入っている場合は延長できません。 インターネット席・オンラインデータベース席は、使用中のPC画面で延長手続きができます。利用終了時間5分前から可能ですが、他の予約が入っている場合は延長できません。
20	延長は何回可能ですか？	3階・4階自主学習可能席、ビジネス席は利用中の席に空きがあれば何回でも延長することが可能です。 オンラインデータベース・インターネットは次の予約が入ってなければ3回まで延長可能(1日最大利用時間120分)です。
21	延長ができません。	利用中の座席に次の予約が入っている場合は、延長できません。他のエリアや他の時間帯に空きがある場合もございますので、その際は新しく予約を取り直してください。(※新しい予約は、利用時間終了後からとることができます。)
【退席について】		
22	予定時間前に退席する場合は退席の手続きが必要ですか？	Webまたは館内の「とりたろう」で退席手続きが必要です。 他の利用者の方に空いた時間を活用していただけるようご協力をお願いいたします。
23	前の利用者が早く終わった場合、開始時間の繰り上げはできますか？	前の方が退席手続きをしていれば、予約修正または予約の取り直しを行うことで開始時間を早めることができます。 (※自動で繰り上げにはなりませんのでご注意ください。)
【Web予約について】		
24	休館日(火曜日)でも翌日以降のWeb予約はできますか？	休館日でも翌日以降のWeb予約ができます。
【座席の利用について】		
25	自分の利用時間になっても、ほかの人の荷物が置きっぱなしになっています。どうしたらいいですか？	お近くのスタッフまでお声掛けください。 ※利用時間外の荷物放置は、拾得物として扱いますのでご注意ください。
26	自分の予約した席に、ほかの人が座っています。どうしたらいいですか？	お近くのスタッフまでお声掛けください。
27	親子や兄弟など一緒に座りたい場合、一緒に座ることはできますか？	座席はランダムに振り分けられるため、原則一緒に座ることはできません。 小学生以下と保護者等であれば3階ワラビンチャー席をご利用ください。 同行者の介助が必要な方などは別途対応いたしますので、カウンターまでご相談ください。
28	暑い席に当たってしまいました。席を変えてもらえませんか？	座席はランダムに振り分けられます。席を移動したい場合は、お手数ですが予約を取り直してください。 (満席時など取り直しできない場合があります)

No.	質問事項	回答
【とりたろうについて】		
29	どうして座席予約システムを導入したのですか？	座席利用は「図書館の資料を使った調査・研究」(※1)に限ってきましたが、新館移転後に学生等による自主学習(持ち込み学習)の需要が高まりました。そこで閲覧席をゾーニングし、自主学習可能席を設置いたしました。しかし、「満席になる」、「開館前から並ばないと座れない」などご不便をおかけしていたほか、席取りをし長時間席から離れる、席でおしゃべりや食事をする、ゴミを放置するなど一部マナー違反も見受けられ、多々問題が発生しておりました。そのため図書館システムを入れ替えるタイミングで座席予約システムを導入することにより、快適に効率よく座席を利用いただけるようにいたしました。 ※1…図書館法では、「「図書館」とは、図書、記録その他必要な資料を収集し、整理し、保存して、一般公衆の利用に供し、その教養、調査研究、レクリエーション等に資することを目的とする施設」と定義されており、原則、図書館資料を用いた利用をお願いしております。
30	メリットはなんですか？	■ 予約した時間は必ず座れますので、安心してご来館いただけます。 ■ 使わない席をキープすることができませんので、より多くの方に席をご利用いただけます。 ■ 座席指定ができませんのでグループでご来館された方の声が大きくなることはありません。
31	「とりたろう」の由来はなんですか？	予約を「とる」ので「予約とりたろう」です。