

職場体験

図書館では、職場体験・インターンシップを受け入れを行っています。
カウンターでの仕事や普段は見ることのできない裏方の仕事なども体験していただいています。

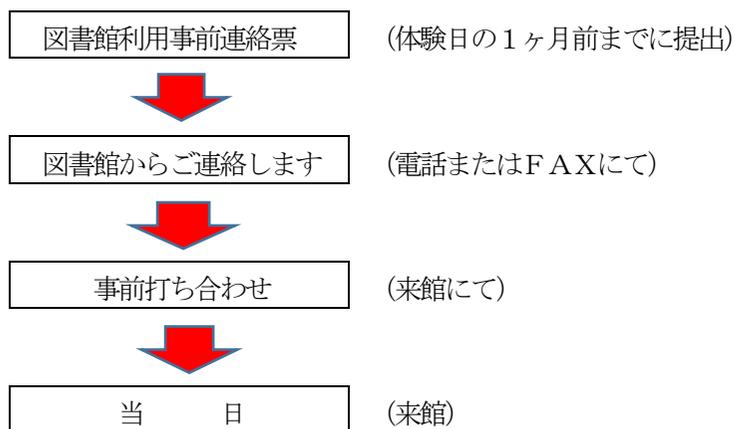
申込方法

1. 職場体験・インターンシップを希望する学校は、電話またはFAXでご連絡下さい。
2. 職場体験・インターンシップの受け入れができる日時等は
曜日：月・水曜日から金曜日（火曜日は休館のため受け入れできない）
時間：午前8時30分から午後4時まで（時間については相談可）

提出書類

依頼文書（各学校の様式で結構です）

☆利用の流れ



1. ご利用の申込み

体験日の1ヶ月前までに図書館利用事前連絡票（様式1）をFAXまたは来館し提出をお願いします。

2. 打ち合わせ

電話で事前打ち合わせ日程を調整し、その後、来館して先生（児童生徒）と図書館で打ち合わせを行います。（仕事の内容・当日の服装・集合時間・持ち物等）

3. 当日

本の整理や返却など、図書館の仕事を体験していただきます。

「職場体験・インターンシップの主な活動内容」別紙参照 ※当日配布

4. 受付時間

原則として平日の10:00～17:00です。（土曜日・日曜日・祝日を除く）

5. その他

1ヶ月前までにご連絡をいただいても、お受けできない場合もあります。ご了承下さい。