紛失・損傷状況報告書

沖縄県立図書館長　　あて

　 　　年　　月　　日

 〒

 所在地

 機関名

代表者（職・氏名）

管理・運用責任者　氏名

電話

FAX

Mail

沖縄県立図書館広域サービスに係る団体貸出実施要項第11に基づき、下記のとおり、紛失・損傷状況を報告します。

記

１　資料（図書）名：

２　資料ID：

３　資料（図書）の状況：※該当するものを○で囲んでください

　＜紛　失＞

　　(1)利用者未返却（利用者特定）

　　(2)所在不明（利用者不明）

　　(3)その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

　＜損　傷＞

　　(1)利用者特定

　　(2)利用者不明

　　(3)その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

４　紛失・損傷理由（詳細に）

※複数冊ある場合は、別紙として提出してください。

※当該報告書及び過去の貸出返却状況等を勘案し、一部または全部を弁償してもらう場合があります。

※　「４　紛失･損傷理由」欄は、処遇を検討する際の参考と致しますので、具体的にご記入ください。