

## 郵送による利用者登録について

○ 下記の方は、郵送で当館の利用者カードの登録ができます。

1. 沖縄県内に在住の方
2. 沖縄県内に1ヶ月以上在勤する方（県内在勤者）
3. 沖縄県内に1ヶ月以上在学する方（県内在学者）

※ただし、2と3は申込郵送物の消印日から1ヶ月以上とします。

○ 郵送申込みに必要なもの

1. 沖縄県立図書館利用カード交付申請書

次のページをプリントアウトしてご利用ください。

※県内在学者は別の交付申請書（在学）が必要です。

※県内在勤者は別の交付申請書（在勤）が必要です。

2. 氏名・生年月日・現住所が確認できる証明書の写し

証明書は、運転免許証・健康保険証・障害者手帳・マイナンバーカード・学生証・パスポートなどです。

3. 返送用封筒と切手

・封筒（長形3号：A4用紙三つ折りが入る大きさ）に、住所と氏名を記入ください。

・返送封筒には、414円分の切手を貼ってください。

※上記切手代には簡易書留料金（320円）が含まれています。

※上記の同封が無い場合は利用カードの作成はできませんので、ご注意くださいませ。

○ 郵送方法

上記の必要なものを同封し、「利用者登録申込書在中」と朱書のうえ、郵送ください。

確認後に、簡易書留郵便で利用者カードを送付します。

○ 郵送先

〒900-0021 沖縄県那覇市泉崎 1-20-1 カフーナ旭橋 A 街区

沖縄県立図書館 奉仕班 行

○ 注意

※カード受取後、沖縄県立図書館に来館して最初に貸出する際、再度登録情報の確認をいたしますので、上記証明書を持参するようお願いいたします。

※家族など複数人で登録する場合、一度に5名まで登録可能です。事前に図書館まで問合せくださいませ。

※太枠の該当箇所に記入してください。 ※小学校3年生までは保護者が記入してください。

利用者番号											申請日	年	月	日
ふりがな	.....													
氏名														
生年月日	年	月	日	でんわ	電話	(	)	-						
住所	〒 -													
※アパートマンション名もご記入ください。														

※小学校3年生までの方は保護者の方へ連絡をすることがありますので保護者の連絡先の記入をお願いします。

保護者の利用者番号											電話番号				
ふりがな	.....														
保護者氏名															
再発行の理由	1. 紛失	2. 改姓	3. その他 ( )	再発行年月日											
旧利用者番号											確認書類	免	保	学	他
受付者					登録者										
備考															

- ※ 太枠内の該当箇所に記入ください。
- ※ 氏名・生年月日・住所の確認できる証明書の写しが必要です。  
 証明書は、運転免許証・健康保険証・マイナンバーカード・学生証・パスポートです。
- ※ 県内に1ヶ月以上在学、在勤されている方は、別の交付申請書（在学・在勤）が必要になります。
- ※ カード受取後、沖縄県立図書館に来館して最初に貸出する際、再度登録情報の確認をいたします。  
 上記証明書の持参をお願いいたします。
- ※ 当館で借りた本を、汚破損したり、紛失した場合には、弁償になることがあります。
- ※ カード受取後は、カードに記載されている利用者番号で、図書館HPのマイページにログインできます  
 初期のパスワードは西暦生年月日8桁となっております。  
 パスワードの変更、メールアドレスの登録などはマイページ内をご利用ください。
- ※ 利用カードは2種類から選べます。下記のチェックボックスに記入ください。  
 記入がない場合は、こちらで決めさせていただきます。



