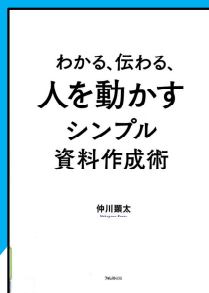


「伝わる」資料を作ろう

資料作成にお困りではありませんか？文章の書き方やデザイン、生成AIを使ったデータ集計など、資料作りに役立つ本を紹介します。

『わかる、伝わる、人を動かすシンプル資料作成術』

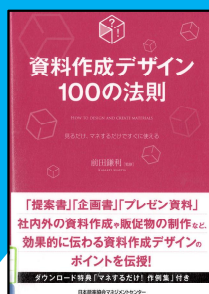


著者：仲川 顕太／著 出版社：フォレスト出版

出版年：2025.1 資料コード：1010549390

誰でもシンプルでわかりやすく、説得力のある資料を作れるようになる方法を紹介する。ビジネスにおいて「人を動かす」ために必要な思考プロセスも丁寧かつ具体的に解説。

『資料作成デザイン100の法則』



著者：前田 謙利／監修 出版社：日本能率協会マネジメントセンター

出版年：2025.6 資料コード：1010543351

「どうすれば伝わるスライドがつかれるのか」「聞き手に興味を持ってもらうには」といった疑問に答えながら、効果的な資料づくりのポイントを解説。図解作成のコツも伝える。作例集のダウンロードサービス付き。

『学習と業務が加速するChatGPTと学ぶExcel VBA&マクロ』

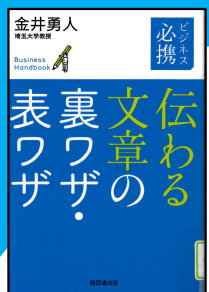


著者：たてばやし 淳／著 出版社：ソシム

出版年：2023.7 資料コード：1010250643

YouTubeなどで人気のエクセル兄さんが教える業務自動化術。ChatGPTをExcelマクロの作成と学習のためのベストパートナーとして上手に活用する方法を解説。業務の効率化に直結するマクロのレシピ集も収録。

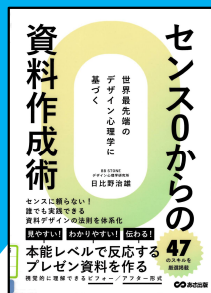
『伝わる文章の裏ワザ・表ワザ ビジネス必携』



著者：金井 勇人／著 出版社：経団連出版

出版年：2023.8 資料コード：1010097358

文法、文の構造、敬語と丁寧さ、レトリックと表現効果の観点から、伝わる文章のワザを解説。無意識に書かれた文章例を紹介し、その短所を改善する方法を探る。『Communication Seed』連載を加筆修正。

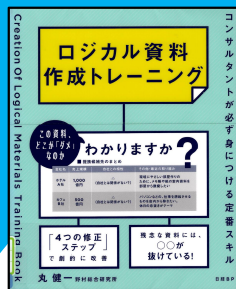


『センス0からの資料作成術』

著者:日比野 治雄／著 出版社:あさ出版

出版年:2024.10 資料コード:1010521670

デザイン心理学の第一人者が、本能レベルで反応するプレゼン資料のデザインの法則を体系化。世代、性別を問わずに好印象を得られる資料の作り方を、「ビフォー/アフター形式」で詳しく解説する。



『ロジカル資料作成トレーニング』

著者:丸 健一／著 出版社:日経BP

出版年:2023.7 資料コード:1010197596

資料をロジカルで伝わりやすいものにするには。年齢、役職、業種を問わず、様々な資料を添削してきたコンサルタントが、経験を通じて得た「残念な資料」の典型を説明し、その解決策を紹介する。



『パワポで描く！図とイラスト』

著者:澤崎 敏文／著 出版社:技術評論社

出版年:2022.5 資料コード:1010010716

PowerPointは、描画ツールとしても大きな可能性を持っている。たくさんの実例を取り上げながら、オリジナル教材や発表資料、レポート/論文などに活用できる図やイラストの描き方を詳細に解説する。

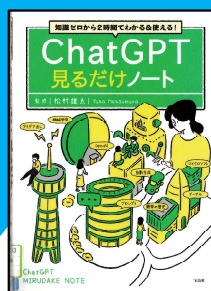


『パワポ作成が楽になる 伝わるスライドデザイン大全』

著者:北島 聡実／著 出版社:SBクリエイティブ

出版年:2023.12 資料コード:1010295911

デザインの基礎をパワポのスライドデザインに生かす方法を紹介。見開きページでNG例とOK例を提示して、デザインの要点を解説する。



『ChatGPT見るだけノート』

著者:松村 雄太／監修 出版社:宝島社

出版年:2023.9 資料コード:1010096038

面倒なデータ集計や文書作成も5秒で終わる。ChatGPTの仕組みやアカウント登録の方法、遊びや仕事の面で使えるワザの数々を、イラストや文例を使って解説する。Google chromeの拡張機能の使い方も紹介。