

コミュニケーション

普段の生活はもちろん、仕事を円滑にすすめるヒントは良いコミュニケーションから！
いろんな場面に応じたコツや、役立つテクニックについて書かれている資料を紹介します。



『「なぜ」と聞く質問術』

著者:中田 豊一／著 出版社:ダイヤモンド社

出版年:2025.3 資料コード:1010522181

「なぜ」と聞くと、意図せずに相手の「思い込み」を引き出してしまう。正しくものを見る人は「良い質問」だけを繰り返す。すべての解釈を排し、事実を淡々と伝えあう、事実に基づいた対話手法を紹介する。

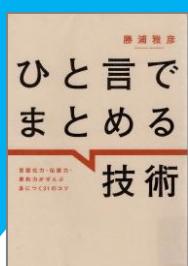


『すごい壁打ち 頭の中の解像度がぐんぐん上がる』

著者:石川 明／著 出版社:サンマーク出版

出版年:2025.3 資料コード:1010522447

自分の思考を球、相手を壁に見立て、雑談と相談の中間に位置するコミュニケーションをする「壁打ち」。頭の中にあるモヤモヤをうまく整理できないときに効果的な壁打ちの基本や、ワンランク上の壁打ちのやり方などを解説する。

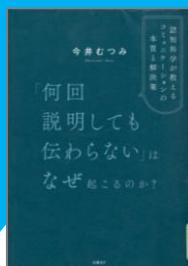


『ひと言でまとめる技術』

著者:勝浦 雅彦／著 出版社:アスコム

出版年:2023.11 資料コード:1010261418

「結局、なにが言いたいの？」から「あなたの話はわかりやすい」に評価が変わる！言葉をまとめるプロが、言語化力、伝達力、要約力がぜんぶ身につく31のコツを伝授する。



『「何回説明しても伝わらない」はなぜ起こるのか？』

著者:今井 むつみ／著 出版社:日経BP

出版年:2024.5 資料コード:1010418331

人は、何をどう聞き逃し、都合よく解釈し、誤解し、忘れるか。これを知ることが「伝える」の出発点。コミュニケーションの困り事について、認知科学と心理学の視点から、その本質と解決策を紹介する。

『リーダーの言語化 「あいまいな思考」を「伝わる言葉」にする方法』

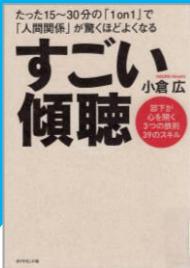


著者:木暮 太一／著 出版社:ダイヤモンド社

出版年:2024.10 資料コード:1010567897

リーダーの頭の中やノウハウを言語化すれば、より早く人材を育成することができる。言語化のプロが、「あいまいさ」をなくし、「伝わる言葉」をつくる方法を伝授する。

『すごい傾聴 たった15~30分の「1on1」で「人間関係」が驚くほどよくなる』



著者:小倉 広／著 出版社:ダイヤモンド社

出版年:2024.3 資料コード:1010567913

傾聴とは「言葉に耳を傾ける」ことではなく、話し手が語るエピソードを「追体験」すること。「スベる傾聴」と「すごい傾聴」の2つのマンガを通して、傾聴の考え方・スキル・背景となる理論・哲学などを解説する。

『仕事で悩まない人の相談力』

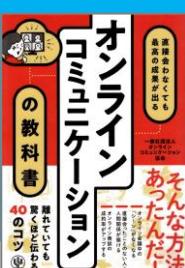


著者:船見 敏子／著 出版社:WAVE出版

出版年:2023.11 資料コード:1010295895

仕事がスイスイ進む「かしこい人の頼り方」とは。「相談すべき相手の見極め方」「紙上カウンセリングで悩みの本質を整理」など、具体的で、かんたんな相談の方法を紹介する。相手が答えやすい相談フレーズ集も収録。

『オンラインコミュニケーションの教科書』



著者:オンラインコミュニケーション協会／著 出版社:かんき出版

出版年:2022.11 資料コード:1010002655

「オンライン会議の沈黙は名前を呼ぶだけでなくせる」「相づちのバリエーションを最低10個は用意する」など、オンラインコミュニケーションのコツを伝授する。テレワークにおける仕事効率化とメンタルケアの極意も収録。

『チャット＆メールの「ムダミス」がなくなるストレスフリー文章術』



著者:山口 拓朗／著 出版社:KADOKAWA

出版年:2021.5 資料コード:1009619683

コミュニケーションの本質、論理の整え方、信頼を深める感情の表し方…。チャットとメールにしぼって、「ムダミス」の軽減につながる文章術を伝える。メールで使える「失礼のない」フレーズ集付き。