

県立図書館のビジネス支援サービス《ビジネスに役立つブックリストNO.4》

契約！ contract!!

起業・経営の専門家が
選んだ推薦書！

書名: これ1冊でわかる契約書の読み方・つくり方IT版

著者: 小坂 英雄 資料ID: 1007376872 請求記号: 007.35/KO82
出版社: あさ出版 出版年: 2011年 配架区分: ビジネス1(一般)
内容: IT契約書・利用規約の「知る」「読む」「つくる」のノウハウが詰まった、IT関連企業・個人事業主から個人ユーザーまで活用できる実践本。契約書ひな型・チェックシート掲載。



書名: 契約書作成の実務と書式 企業実務家視点の雛形とその解説

著者: 阿部・井窪・片山法律事務所 資料ID: 1007330812 請求記号: 324.52/A12
出版社: 有斐閣 出版年: 2014年 配架区分: ビジネス1(一般)
内容: 企業法務において最大かつ最重要の業務である契約書作成。多くの顧問先を抱える法律事務所所属の執筆陣が、長年の経験に基づき主要契約類型のモデル雛形を提示し、重要条項を解説する。



書名: 実践契約書チェックマニュアル 改訂2版

著者: 飛翔法律事務所 資料ID: 1007345067 請求記号: 324.52/H39
出版社: 経済産業調査会 出版年: 2014年 配架区分: ビジネス1(一般)
内容: 動産売買を前提とした取引基本契約書の実務的な知識やノウハウを分かり易い表現で盛り込んだチェックマニュアル。実務で使用する多くの各種契約書のひな形を示し、それぞれの契約書における注意点を説明する。



書名: すぐに役立つ解除・解約・クーリングオフ・解雇の法律と解決文例60

著者: 森 公任 資料ID: 1005625676 請求記号: 324.52/SU49
出版社: 三修社 出版年: 2010年 配架区分: ビジネス1(一般)
内容: 解除やクーリング・オフなどの契約関係を消滅させる手段にスポットをあてた実務入門書。法律知識を解説するだけでなく、売買契約、借地借家、労働契約などケースごとに分類し、実際に解除等を行う際の文例を豊富に掲載。



書名: すぐに役立つ契約書・印鑑・領収書・手形・小切手の法律知識 改訂新版

著者: 大門 則亮 資料ID: 1006001919 請求記号: 324.52/SU49
出版社: 三修社 出版年: 2011年 配架区分: ビジネス1(一般)
内容: 日常生活やビジネスの現場で不可欠な契約書、印鑑、領収書、手形、小切手についての法律の基礎知識をまとめ、実践的に解説。企業間の商取引や金融取引に必携の書。電子商取引や支払決済のしくみなどをフォローした改訂新版。



書名: すぐに役立つ最新これだけは知っておきたい実践契約書式フォーマット71

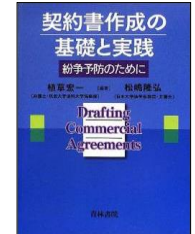
著者: 梅原 ゆかり 資料ID: 1007329939 請求記号: 324.52/SU49
出版社: 三修社 出版年: 2012年 配架区分: ビジネス1(一般)
内容: 商取引から雇用、不動産、金銭貸借、請負、事業再編、財産管理まで、ビジネスや日常生活における実務ニーズの高い書式を収録。法改正情報や契約書作成の基本常識もわかる。



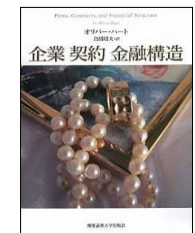
書名: [法律知識ゼロでもできる契約書の読み方・作り方 Articles of Agreement](#)
 著者: 竹永 大 資料ID: 1007350232 請求記号: 324.52/TA64
 出版社: 日本能率協会マネジメントセンター 出版年: 2013年 配架区分: ビジネス1(一般)
 内容: 「初心者が短時間で納得のいく契約書を仕上げる」というゴールを目指して、法律の基本知識から、読み方、作り方までを契約書サンプル事例とともに解説。付属CD-ROMにはすぐに使える契約書50サンプルを収録。



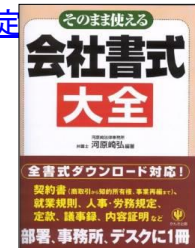
書名: [契約書作成の基礎と実践 紛争予防のために](#)
 著者: 植草 宏一 資料ID: 1007329806 請求記号: 324.52/U39
 出版社: 青林書院 出版年: 2012年 配架区分: ビジネス1(一般)
 内容: 実務家として心得ておくべき契約書作成の理論と技術を、売買契約の基本条項を用いてわかりやすく解説。契約書のドラフティングのコツ、契約条項のチェックリスト、売買に関する税務なども掲載する。



書名: [企業 契約 金融構造](#)
 著者: オリバー・ハート 資料ID: 1005935273 請求記号: 335/H33
 出版社: 慶応義塾大学出版会 出版年: 2010年 配架区分: ビジネス1(一般)
 内容: 企業の境界と企業の金融構造をわかりやすく整理。企業およびその他の経済組織・制度について考察するための枠組みを提示する。オックスフォード大学での講義内容に加筆し書籍化。



書名: [そのまま使える会社書式大全 契約書、就業規則、人事・労務規定、管理規定、定款](#)
 著者: 河原崎 弘 資料ID: 1004723969 請求記号: 336.55/KA96
 出版社: かんき出版 出版年: 2008年 配架区分: ビジネス1(一般)
 内容: 一般的な商取引や土地・建物、知的所有権などの契約書、人事・労務などで用いる管理規定、事業再編の際の契約書、株主総会や取締役会の議事録など、各分野で使用頻度の高い書式を取り上げ、その作成等をわかりやすく解説する。



県立図書館からのお知らせ

- ★このブックリストは中小企業診断士、商工会・商工会議所の経営支援員等が選定したテーマ別図書のリストです。
- ★県立図書館は紹介している図書以外にも、関連する多くのビジネス関係図書を所蔵し、貸出しています。また、業界新聞や業界雑誌なども所蔵しております。(館内閲覧のみ)
- ★沖縄タイムス、琉球新報、日本経済新聞などの記事検索データベースや県内のエリアマーケティングができる商用データベースなども無料でご利用できます。
- ★県立図書館の図書はお近くの市町村立図書館でも借りることができます。詳しくはお近くの図書館でお問い合わせ下さい。(相互貸借サービス)
- ★図書館では、県民のみなさんの調べものをお手伝いします。お気軽にご相談下さい。(レファレンスサービス)

「起業・経営 なんでも相談会」のご案内

○県中小企業診断士協会と連携し、中小企業診断士による無料の相談会を定期的に行っています。詳しくは、県立図書館ホームページでご確認ください。

<相談例>

- ・自分のお店を出したいけど、何から始めたらいいかわからない。
- ・融資制度や補助金など公的援助制度について教えてほしい。

沖縄県立図書館

〒902-0064 沖縄県那覇市寄宮1-2-16 TEL 098-834-1218 FAX 098-834-8157

開館時間 平日 9:00~19:00 土日 9:00~17:00 休館日 火曜日、祝日、特別整理期間など

※駐車場に限りがありますので、公共交通機関をご利用ください。