

県立図書館のビジネス支援サービス《ビジネスに役立つブックリストNO.7》

会計

起業・経営の専門家が選んだ推薦書！

書名: 事例で学ぶ会社法実務 会社の計算編

著者: 金子 登志雄 資料ID: 1007329830 請求記号: 325.2/KA53
出版社: 中央経済社 出版年: 2014年 配架区分: ビジネス2(起業・経営)
内容: 計算書類や会社決算の基礎、剰余金・分配可能額などの意味や考え方、株主資本の振替行為の演習、株主資本等の変動にかかる計算など、会社の計算に関して実務家が遭遇する問題を事例とともに解説する。



書名: 基礎から学ぶ賃金・賞与・退職金の法律実務

著者: 藤原 伸吾 資料ID: 1007192063 請求記号: 336.45/F68
出版社: 産労総合研究所出版部経営書院 出版年: 2013年 配架区分: ビジネス1(一般)
内容: 人事労務実務の初級担当者にも理解できるように、賃金・賞与・退職金の法律実務について、法令の条文だけでなく、行政通達や裁判例、著者が携わったコンサルティング事例をもとに、図表を駆使して解説する。



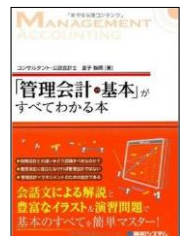
書名: 給与計算マニュアル 26年版 初心者にもよくわかる

著者: 日本法令 資料ID: 1007341645 請求記号: 336.45/N77
出版社: 日本法令 出版年: 2014年 配架区分: ビジネス1(一般)
内容: 給与事務の初心者でもわかるように、記入例や図を多く用い、やさしく給与計算の方法を解説する。健保・厚生・労働保険の料額(率)折込表、平成26年分の源泉徴収税額表つき。



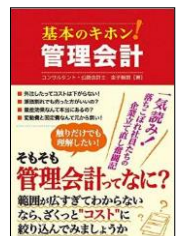
書名: 「管理会計の基本」がすべてわかる本

著者: 金子 智朗 資料ID: 1007372079 請求記号: 336.84/KA53
出版社: 秀和システム 出版年: 2009年 配架区分: ビジネス1(一般)
内容: 「マネジメントに役立たないものは管理会計ではない」というスタンスで、管理会計のエッセンスを、会話文による解説と豊富なイラスト&演習問題でわかりやすく解説。



書名: 基本のキホン! 管理会計

著者: 金子 智朗 資料ID: 1007371832 請求記号: 336.84/KA53
出版社: 秀和システム 出版年: 2014年 配架区分: ビジネス1(一般)
内容: 倒産の危機に陥った名門企業にコンサルタントがやって来た。落ちこぼれ社員たちと一緒に企業を再建する! ストーリーと解説の2部構成で、難しいと思われがちな管理会計を楽しみながら学べる解説書。



書名: 原価計算・管理会計 新版

著者: 東海 幹夫 資料ID: 1005589492 請求記号: 336.84/TO28
出版社: 清文社 出版年: 2010年 配架区分: ビジネス1(一般)
内容: IFRSは企業会計にどのような影響を及ぼすのか? 財務会計と管理会計の融合の先にある真の会計情報とは? 企業価値を中軸に据え、その創出と評価のためのソフトインフラとして機能する、原価計算と管理会計の基本を解説。



書名: 日本型/世界に広がる超やさしい経営会計
 著者: 金児 昭 資料ID: 1006085508 請求記号: 336.9/KA53
 出版社: 税務経理協会 出版年: 2011年 配架区分: ビジネス1(一般)
 内容: すべてのビジネスパーソンがマスターすべき、マネジメント・アカウンティングの考え方、対応・処理方法、他部門との協力関係などを解説。生きた経営会計実務を学べる。メモ欄あり。



書名: 「経理のしごと」がわかる本入門 1枚の図形「5つの箱」がすべての謎を解くカギ
 著者: 高下 淳子 資料ID: 1007332586 請求記号: 336.9/KO25
 出版社: 中央経済社 出版年: 2014年 配架区分: ビジネス1(一般)
 内容: 経理部に配属された人、経理業務を知りたい人、起業を志している人へ、「経理のしごと」入門編として、日々の経理業務から月次決算までの重要ポイントを解説する。理解度チェックのための「確認テスト」も収録。



書名: これならわかるキャッシュ・フロー計算書 図解と設例で作成法を学ぶ
 著者: 本田 直誉 資料ID: 1007198821 請求記号: 336.92/H84
 出版社: 日本実業出版社 出版年: 2013年 配架区分: ビジネス1(一般)
 内容: 国際的に推奨されている直接法をはじめ、基本的な作成方法から組織再編や在外子会社があるケースまで、キャッシュ・フロー計算書の基礎的な知識を網羅。T字勘定を用いたワークシートの作成例や実際の開示例も豊富に収録。



書名: 本気で学びたい人のための決算書ハンドブック
 著者: 河野 研 資料ID: 1007340118 請求記号: 336.92/KO76
 出版社: ソシム 出版年: 2014年 配架区分: ビジネス1(一般)
 内容: 決算書の読み方から、日常の経理業務や決算書の作成業務、決算書の分析手法まで網羅した全120項目を、1項目見開き2ページでわかりやすく解説するハンドブック。



県立図書館からのお知らせ

- ★このブックリストは中小企業診断士、商工会・商工会議所の経営支援員等が選定したテーマ別図書のリストです。
- ★県立図書館は紹介している図書以外にも、関連する多くのビジネス関係図書を所蔵し、貸出しています。また、業界新聞や業界雑誌なども所蔵しております。(館内閲覧のみ)
- ★沖縄タイムス、琉球新報、日本経済新聞などの記事検索データベースや県内のエリアマーケティングができる商用データベースなども無料でご利用できます。
- ★県立図書館の図書はお近くの市町村立図書館でも借りることができます。詳しくはお近くの図書館でお問い合わせ下さい。(相互貸借サービス)
- ★図書館では、県民のみなさんの調べものをお手伝いします。お気軽にご相談下さい。(レファレンスサービス)

「起業・経営 なんでも相談会」のご案内

○県中小企業診断士協会と連携し、中小企業診断士による無料の相談会を定期的に行っています。詳しくは、県立図書館ホームページでご確認ください。

<相談例>

沖縄県立図書館

〒902-0064 沖縄県那覇市寄宮1-2-16 TEL 098-834-1218 FAX 098-834-8157

開館時間 平日 9:00~19:00 土日 9:00~17:00 休館日 火曜日、祝日、特別整理期間など

※駐車場に限りがありますので、公共交通機関をご利用ください。